**प्रार्थना पत्र अन्तर्गत सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005,**

**धारा 19 (1)**

**(सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अपील)**

**प्रतिदर्श प्रपत्र सं. 7**

आई०डी० संख्या.

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु

सेवा में,

अपीलीय प्राधिकारी

.........................

पता .................

........................

1. आवेदक का नाम..........
2. पता ..........
3. **प्राधिकृत व्यक्ति का विवरण** :

(क) नाम..........

(ख) पता..........

1. आवेदन दाखिल करने की दिनांक ....
2. आवेदन दाखिल करने के तीस दिन समाप्त होने का दिनांक ............
3. अपील के कारण

(क) आवेदन दाखिल करने के तीस दिन के भीतर कोई उत्तर प्राप्त नहीं ..........

(ख) विहित अवधि के भीतर प्राप्त उत्तर से व्यथित (प्राप्त उत्तर की प्रति संलग्न करें)

(ग) अपील के आधार

1. **अपील दाखिल करने की अन्तिम तिथि :**

सूचना का विवरण

(क) प्रार्थित की गई सूचना ..........

(ख) विषय. ..........

(ग) अवधि ..........

(घ) संलग्न संगत दस्तावेज ..........

1. अपील के लिए शुल्क (यदि कोई) रु० ............ सम्बन्धित प्राधिकारा के पास सम्बन्धित प्राधिकारी के पास रसीद या ............ द्वारा दिनांक ............. को जमा किया गया।

**सत्यापन,**

आज दिनांक ...... को (स्थान) पर सत्यापित किया जाता है कि अपील के प्रस्तर............से.............

तक मेरे व्यक्तिगत ज्ञान में सत्य व सही है । न कुछ गलत है और न कुछ छिपाया गया है।

**.............. अपीलार्थी के हस्ताक्षर**

**ई० मेल ..........**

**पता..........**

**वैबसाइट ..........**

**दिनांक ............**

**आई० डी०स०..........**

**हस्ताक्षर अपीलार्थी..........**

श्री/श्रीमती ............ निवासी ...... से ...... सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 को धारा ............ के अधीन एक अपील पावती प्राप्त किया.

**प्राप्तकर्ता लिपिक के हस्ताक्षर**

**अपील प्राधिकारी**

**ई० मेल ..........**

**पता ..........**

**वैबसाइट ............**

**दूरभाष सं० ..........**

**आई०डी० संख्या ..........**

**दिनांक.......**